



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31.3.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, contenente alla sezione 3.3 il piano triennale dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 26.6.2025 con la quale è stato stabilito, per le motivazioni ivi espresse, di procedere all'indizione del concorso di agente di polizia municipale;

Vista la determinazione dirigenziale U.O. Risorse umane n. 2013 dell'8 agosto 2025 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 16.6.2023 n.82;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con il vigente D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato.

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale”:

“Collabora con le qualifiche superiori nell'organizzazione del lavoro.

Istruisce le pratiche connesse all'attività di Polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e redige relazioni, informazioni giudiziarie ed amministrative.

Prepara atti relativi ad accertamenti nei settori edilizio, commerciale, urbanistico e di infortunistica stradale, tributario ecc. che comportano una elaborazione di dati che implicano conoscenza tecnico giuridica ed autonomia organizzativa nel rispetto di direttive di massima.

Organizza e coordina attività di appartenenti a qualifiche inferiori.

In particolare collabora esplicando le direttive impartite e gli incarichi affidati nel rispetto dei compiti, funzioni e responsabilità specificate.

Deve avere conoscenza teorica e pratica del servizio, capacità di istruire e guidare i propri collaboratori, dimostrando sempre equilibrio, prudenza ed operosità nell'esercizio dei doveri della propria qualifica.

Deve tenere, nei confronti dei suoi collaboratori, un contegno improntato a criteri di civile convivenza, assistendo gli stessi nell'espletamento delle funzioni affidate loro e accertando che l'esecuzione dei servizi corrisponda alle istruzioni impartite.

E' responsabile del regolare funzionamento del nucleo a lui affidato e del corretto comportamento degli operatori sottoposti al suo coordinamento.

Redige giornalmente rapporto ai superiori circa i fatti avvenuti nelle ultime 24 ore e su tutto ciò che attiene al servizio e ai vigili a lui affidati.

E' responsabile verso l'ufficio del materiale e delle attrezzature date in consegna al fine dello svolgimento delle specifiche mansioni del servizio e ne cura la conservazione.

Espleta ogni altro incarico a lui affidato, nell'ambito dei compiti istituzionali, dai suoi superiori, ai quali risponde direttamente.

Svolge mansioni in via non prevalente corrispondenti a qualifiche superiori ed inferiori alla qualifica rivestita; collabora con tutti i dipendenti dell'ente."

Dato atto che è in corso di svolgimento la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Nella presente procedura concorsuale non operano, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 487/1994, le riserve a favore di particolari categorie di cittadini. Le riserve determinate a vantaggio di tali categorie verranno applicate in altre procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 su un totale di 529 dipendenti (100%): la percentuale maschile risulta essere il 31,57%, mentre la percentuale femminile risulta essere il 68,43%. Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Area degli Istruttori, è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (max 32 anni e 364 giorni) alla data di scadenza del bando;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
- patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore; la patente per la guida dei motoveicoli non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge 65/86: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- idoneità fisica al servizio di Agente di Polizia municipale e possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:
 - 1) visus non inferiore a 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - 2) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
 - 3) percezione auditiva della voce di conversazione, ad almeno otto metri, da ciascun orecchio.

Costituiscono causa di esclusione inoltre le seguenti infermità o malattie: valgismo dei piedi, insufficienza venosa degli arti inferiori, ernia, obesità, dislalia, postumi da TBC, gravi alterazioni del sistema osteo-articolare nonché dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool, disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

I vincitori del concorso e coloro che saranno chiamati ad assumere servizio dovranno, nei termini assegnati dall'amministrazione, produrre a proprie spese apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso attestante il possesso delle suddette condizioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 18 agosto 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15 settembre 2025; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando. L'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

Il Comune garantisce un servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda tramite l'Ufficio Assunzioni, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 ai numeri 075/5772700 – 2525-2711-2263.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, co 1, D.Lgs 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente

penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; di possedere inoltre i seguenti requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65 necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- i) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- j) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, co. 4 L. 68/99);
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere in possesso dei requisiti fisici di cui al precedente art. 3;
- l) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA: collegandosi al sito <https://pagamenti.comune.perugia.it> alla sezione Pagamenti spontanei – tassa di concorso, specificando nella causale "tassa Agente PM", eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art 12 del Regolamento comunale dei concorsi.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal

concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova di idoneità fisica, una prova scritta e una prova orale.

A) PROVA DI IDONEITA' FISICA:

Alla prova di idoneità fisica saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati ammessi alla prova di idoneità fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato recante la dicitura: "idoneo all'attività agonistica", rilasciato da un medico specializzato in medicina dello sport.

Il giudizio della prova di idoneità fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

L'esito negativo della prova di idoneità fisica comporta l'esclusione dal concorso.

La commissione durante la prova di idoneità fisica potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati.

La prova di idoneità fisica consisterà nel superamento della seguente prova:

	PROVA	UOMINI	DONNE
1	Corsa 1000 metri	Tempo max 5 minuti	Tempo max 6 minuti

Il mancato superamento della suddetta prova fisica comporterà la NON IDONEITA' del candidato e l'esclusione dal proseguo della procedura concorsuale. L'esito della prova di idoneità fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/non idoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali documentate che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dall'Amministrazione.

B) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada; Regolamento di esecuzione: Capo II, titolo I in materia di segnaletica stradale;
- Legge 24.11.1981, n.689 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (legge 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (L.R.Umbria 1/2005);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività ad iniziativa della polizia giudiziaria;
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. 267/2000- parte prima;

- Disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di legislazione in materia di privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

C) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta (competenze trasversali), mediante la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si intenderà già esperito mediante l'espletamento della prova scritta con l'utilizzo di mezzi informatici e applicativi software.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 60 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 60° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta al seguente indirizzo mail: comune.perugia@postacert.umbria.it

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, saranno fornite attraverso il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono rese disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.perugia.it e il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it>

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, nel sito internet del Comune di Perugia e nel Portale "inPA" e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia del bando è a disposizione dei concorrenti nel Portale del Reclutamento "inPA" e nel sito Internet dell'Ente alla pagina <https://www.comune.perugia.it> – Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori, dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30 (tel. 075/5772700 –2525-2711-2263).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Per il Comune di Perugia, i dati forniti tramite la piattaforma "inPA"- ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il

trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

IL DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE
Dott. Roberto Ciccarelli